

REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI TORRE PELLICE

**APPALTO DI SERVIZI IN NOLEGGIO DI
LUMINARIE NATALIZIE
ANNI 2021/2023
CIG: Z523312F3A**

PROGETTO DI SERVIZIO

PROGETTO:
Servizi Tecnici-Urbanistici:
Arch. Valeria Rota
Geom. Walter Cardetti
Geom. Antonino Urzi

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
Arch. Valeria Rota
Responsabile dei Servizi Tecnici-Urbanistici

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento di un appalto di noleggio e la posa in opera con successivo smontaggio delle luminarie natalizie per le stagioni invernali:

- 2021/2022;
- 2022/2023.

Nello specifico, si è prevista l'installazione di:

- 9 attraversamenti stradali in corrispondenza del Centro Storico cittadino;
- decorazione luminosa dell'albero, fornito dalla Stazione Appaltante, ubicato in Piazza San Martino;
- 1 soggetto 3d nel Centro Storico cittadino.

L'appalto è comprensivo di:

- noleggio e posa in opera di tutto il materiale necessario;
- manutenzione per tutto il periodo di accensione (08/12-06/01);
- smontaggio;
- Polizza RC;
- certificazione dell'impianto elettrico;
- certificazione statica;
- iter burocratico per l'attivazione dell'allaccio provvisorio alla rete elettrica.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni 2 e, più precisamente, per i seguenti periodi:

- dicembre 2021 / gennaio 2022;
- dicembre 2022 / gennaio 2023;

a decorrere dalla data di stipula della lettera commerciale di incarico.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo massimo dell'appalto per la durata dell'affidamento risulta dal seguente quadro economico di spesa:

A	SERVIZI	%	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO
A.1	Noleggio e posa in opera di luminarie natalizie			€ 9.800,00
A.T	TOTALE SERVIZI			€ 9.800,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	%		IMPORTO
B.2	Imposte e Tasse			
B.2.1	IVA su A.T	22%		€ 2.156,00
B.2.T	Totale Imposte e Tasse			€ 2.156,00
B.6	Imprevisti e arrotondamenti			
B.6.1	Arrotondamenti			€ 44,00
B.6.T	Totale Imprevisti e arrotondamenti			€ 44,00
C	TOTALE INTERVENTO			€ 12.000,00

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

LETTERA NEGOZIALE DI INCARICO

Con determinazione n. █ del Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico esecutiva in data █ ed efficace in data █, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta ad € █, trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione █, impegno n. █.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. OGGETTO E PARTI STIPULANTI

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'appalto in oggetto al prezzo complessivo di € █ al netto d'IVA.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante Lettera negoziale come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a. L'Ente comunale, nella persona di █, nato a █, il █, per la sua qualifica di Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico, domiciliato per la carica presso la sede █ in via █, n. █, C.F. █ con firma digitale intestata a █ rilasciata da █ n. █ valida sino al █ ed in esecuzione del decreto sindacale n. █ del █ nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- b. L'operatore economico, come rappresentato da █, nato a █, il █, in qualità di █, domiciliato presso la sede della ditta in via █, n. █, città █ (█), C.F./P. Iva █, firma digitale intestata a █ rilasciata da █ n. █ valida sino al █.

2. NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data █ n. █ ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dal progetto di servizio.

3. DURATA

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera per una durata di anni 2 e, più precisamente, per i seguenti periodi:

- dicembre 2021 / gennaio 2022;
- dicembre 2022 / gennaio 2023.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il periodo di accensione delle luminarie è previsto a far data dal 08/12 al 06/01 di ogni anno oggetto del presente appalto.

E' cura dell'operatore economico procedere alla posa in opera delle luminarie natalizie che dovrà essere effettuata dall'operatore economico in modo tale da garantire l'accensione entro la data su indicata.

L'operatore economico, prima della posa e prima dello smontaggio, è tenuto a prendere preventivamente contatti con i preposti uffici comunali (Servizi Tecnico-Urbanistico e Vigili Urbani) per l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle lavorazioni (ad esempio: modifiche alla viabilità etc.).

6. CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

L'operatore economico è autorizzato ad affidare in subappalto le seguenti lavorazioni come riportato nel preventivo/comunicazione prot. n. del nel rispetto della disciplina contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è determinato dal preventivo acquisita al protocollo generale dell'ente in data n. , ed è fissato in euro , esclusa Iva.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

8. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: ;
- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: ;
oppure
 che provvederà a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b) si obbliga:

- a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

d) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

e) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

f) si obbliga prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta

elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

9. ONERI DEL COSTO PER LA SICUREZZA E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai fini dell'articolo 95, c. 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nel preventivo economico l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e D.P.R. n. 207/2010.

La ditta appaltatrice è obbligata al rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 specialmente del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 24 aprile 2020. La stessa è altresì obbligata a disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come mascherine, etc).

Prima di avviare il cantiere, la ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto al Responsabile unico del procedimento il nominativo del Responsabile del servizio di protezione. In caso di inadempimento e/o ritardo della predetta comunicazione, il RUP non procede all'autorizzazione della consegna dell'appalto, previa diffida ad adempiere entro un termine di n. 5 giorni trascorso il quale provvederà a comunicare l'avvio per procedimento di risoluzione contrattuale.

Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:

- la ditta appaltatrice applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: ■.
- In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero [NEL CASO IN CUI SIA PREVISTO IL SUBAPPALTO] dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunetorrepellice.it

L'importo oggetto del contratto pari a € ■ oltre all'IVA al ■ %, viene così liquidato ■ a cura del Tesoriere comunale mediante accredito sul c.c. bancario dedicato intestato all'Operatore economico previa trasmissione di apposite fatture intestate al Comune di Torre Pellice in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.

L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunetorrepellice.it. Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa.

10. INTERESSI MORATORI

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Arch. Valeria Rota, Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico è il responsabile del procedimento.

12. ESECUZIONE DELL'APPALTO E VERIFICHE

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione dell'appalto e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel D.M. n. 49/2018 e smi e dal D.Lgs. n. 50/2016.

13. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 0,3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. RISOLUZIONE DI DIRITTO

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna dell'appalto non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

16. RESPONSABILITÀ

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dell'appalto.

17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Torino.

18. CAUZIONE

Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

19. DOMICILIO

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Via Repubblica n. 1 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura Responsabile dei Servizi Tecnico-Urbanistico e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.