



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio segreteria

PROGETTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “UNA TORRE DI LIBRI” DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ E/O SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 45 DEL D. LGS. 50/16, PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE

1. Relazione tecnico-illustrativa

Il presente progetto di servizio è redatto in conformità all’art. 23 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 che recitano:

Art. 23. (Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi) (...)

14. La progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio. In caso di concorso di progettazione relativa agli appalti, la stazione appaltante può prevedere che la progettazione sia suddivisa in uno o più livelli di approfondimento di cui la stessa stazione appaltante individua requisiti e caratteristiche.

15. Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

Il Comune di Torre Pellice intende affidare l’organizzazione e la realizzazione della manifestazione “UNA TORRE DI LIBRI” ad Enti, Associazioni, Società e/o soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, per gli anni 2022 – 2023 - 2024, eventualmente rinnovabile alle stesse condizioni e per egual periodo, da tenersi presso l’area pubblica Parco delle Betulle o altra area individuata in accordo con l’amministrazione comunale;

L’affidamento della manifestazione comporta l’organizzazione di almeno 12 incontri con scrittori di fama nazionale ed internazionale da svolgersi, preferibilmente, nel mese di luglio ma sono ammesse variazioni se necessarie, presso l’area pubblica Parco delle Betulle o altra area individuata in accordo con l’amministrazione comunale nonché l’organizzazione di almeno due incontri straordinari da concordarsi con l’Amministrazione, ed il riconoscimento di almeno una cittadinanza onoraria nel triennio. Il programma, che dovrà essere redatto in collaborazione con la Commissione scientifica nominata dal Comune dovrà essere presentato all’amministrazione comunale entro il 30 marzo.

Durante l’anno, in accordo tra gli organizzatori e l’Assessorato alla cultura, potranno essere organizzati eventi denominati “TORRE DI LIBRI OFF”.

2. Durata e prestazioni

L'appalto avrà la durata di tre anni dalla data di aggiudicazione, a discrezione della Stazione appaltante, l'affidamento potrà essere rinnovato alle medesime condizioni economiche e per egual durata.

L'aggiudicatario è tenuto a condurre la gestione e l'organizzazione della manifestazione assicurando i servizi minimi di pulizia, di segreteria, di custodia e non potrà variare in ogni caso la destinazione dell'area che resta ad esclusivo utilizzo per la realizzazione della manifestazione. Il concessionario ha inoltre l'obbligo:

- di non esercitare attività od utilizzare gli spazi pubblici per finalità diverse da quelle stabilite nel presente bando o con esse incompatibili;
- di presentare al Comune entro il 30 marzo per la sua approvazione il programma dettagliato della manifestazione redatto in collaborazione con il Comitato scientifico. Per l'anno 2022 il termine è fissato nel 30 aprile;
- Di restituire le aree o le strutture libere da ogni cosa previa verifica dell'Ufficio Tecnico Comunale, nello stato di consegna, al termine degli eventi del singolo fine settimana.
- Di provvedere, a sua cura e spesa, con la massima diligenza, a tutti gli interventi di eventuale manutenzione ordinaria e pulizia.
- Di accollarsi gli oneri relativi a quanto necessario per l'organizzazione delle attività compresi il materiale e le attrezzature che ad esse occorrono.
- Di provvedere alle spese di acqua e luce, comprensive di eventuali allacci; in difetto, sarà inibito all'Aggiudicatario lo svolgimento di qualsiasi attività.
- Di provvedere se necessario, all'installazione di servizi igienici e alla nomina di un Responsabile della gestione dei rifiuti.
- Di accollarsi le spese per iscrizioni, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e quant'altro eventualmente occorra per lo svolgimento dell'attività in concessione, comprensive degli oneri SIAE .
- Di munirsi di polizza assicurativa a copertura dei rischi furto e incendio che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente l'attività dei fruitori a qualsiasi titolo dell'area, dei servizi igienici e di eventuali locali.
- Di munirsi di polizza assicurativa per R.C. dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Torre Pellice.
- Di provvedere agli oneri fiscali, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale dipendente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torre Pellice.
- Di garantire il libero accesso all'area in gestione evitando qualsiasi forma di discriminazione o limitazione.
- Di accettare eccezionali sospensioni temporanee del servizio per ragioni di ordine pubblico o di sicurezza.

3. Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, desunto dai costi sostenuti nel triennio 2019/2021, ammonta ad €. 39.000,00 oltre IVA, comprensiva l'opzione di rinnovo.

4. Offerta economica:

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad Euro 19.500,00 oltre IVA.

Detto compenso è da intendersi comprensivo del rimborso di tutte le spese effettivamente sostenute o comunque in questi casi dovute (di qualsiasi natura, nessuna eccettuata) riconducibili allo svolgimento del programma proposto dall'operatore economico. Sul suddetto importo i concorrenti dovranno calibrare la rispettiva offerta economica, mediante l'indicazione di un ribasso percentuale.

non saranno ammesse, da parte di ciascun concorrente, offerte plurime, in aumento, indeterminate, condizionate od espresse con riserva. Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dietro presentazione di fattura.

5. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di pubblicazione di avviso pubblico finalizzato all'individuazione degli operatori da consultare, senza alcuna riduzione del numero dei candidati.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di affidamento diretto verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nello specifico la Stazione Appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica TRASPARE.

Potranno essere apportate eventuali modifiche e varianti del contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune di Torre Pellice si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Torre Pellice si riserva, inoltre, di escludere i partecipanti, il cui progetto si ritenga non sufficiente a garantire il livello qualitativo del servizio richiesto e che, comunque, abbiano presentato un'offerta non completa rispetto a quanto richiesto.

All'attività di valutazione delle candidature provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i candidati devono aver conseguito un punteggio non inferiore a 61/80 in sede di valutazione della qualità del servizio, cioè dell'offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato a chi avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi relativi all'esperienza maturata, al prezzo (offerta economica) e qualità del servizio (offerta tecnica).

6. Requisiti di partecipazione - Soggetti ammessi alla gara –

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti giuridici autorizzati per legge a stipulare con la Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti sotto riportati.

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Assenza dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento a tutti i soggetti individuati al comma 3 del medesimo articolo.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano specificamente quelle di cui al presente appalto [indicando luogo di iscrizione, attività e relativo codice, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata dell'impresa/data termine, forma giuridica];

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017-2018-2019 non inferiore a € 30.000,00 I.V.A. esclusa; tale requisito è richiesto in quanto costituisce un indicatore della solidità attuale e della effettiva capacità operativa dell'operatore economico concorrente, nonché della sua affidabilità sotto il profilo finanziario.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

Esecuzione nel triennio 2019-2020-2021 di servizi analoghi a quello oggetto della procedura di gara, a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, di cui almeno uno di importo non inferiore a € 6.000 I.V.A. esclusa;

6.1 Altri requisiti

Dato che la procedura sarà svolta sulla piattaforma TRASPARE l'operatore economico deve essere registrato sulla piattaforma predetta al seguente indirizzo internet: <https://torrepellice.traspare.com>.

7. Modalità di selezione

La scelta del collaboratore avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun operatore economico è pari a 100/100, così suddiviso:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti

Relativamente ai parametri sintetici a cui la Commissione di Gara dovrà fare riferimento nell'esame delle offerte, al fine di sintetizzare la valutazione dei singoli progetti tecnici, ed ai quali, rapportare i punteggi si stabilisce quanto segue:

7.1 Criteri per il conferimento dell'incarico

Il punteggio complessivo riportato da ciascun operatore economico sarà dato dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati allo stesso dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti complessivi, assegnati a ciascun operatore economico secondo i criteri appresso indicati:

a) OFFERTA TECNICA

a.1 progetto costituito da una relazione contenente descrizione dettagliata del complesso della proposta di manifestazione ed eventi, articolata in modo tale che ogni punto sia di per se esauriente. Il progetto dovrà essere articolato in massimo nn. 5 pagine di formato A4 - punteggio massimo conseguibile da ciascun operatore economico pari a 60.

a.2 anzianità complessiva di esperienza maturata - punteggio massimo conseguibile da ciascun operatore economico pari a 20.

b) OFFERTA ECONOMICA

La proposta dovrà indicare il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base d'asta comprensivo di tutte le eventuali attività aggiuntive che verranno inserite in sede di offerta, contenute nel progetto tecnico e che quindi è tenuta a svolgere.

All'offerta (fra quelle ammesse) che avrà indicato il prezzo globale più basso rispetto a quello posto a base d'asta indicato al precedente punto 4, verranno attribuiti punti 20 ed alle altre ditte punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$(A \times 20): B = X$$

A = Prezzo globale minore

20 = Massimo punteggio attribuibile al prezzo globale

B = Prezzo globale dell'operatore economico

X = Punteggio

Punteggio massimo conseguibile da ciascun operatore economico pari a 20

OFFERTA TECNICA – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica – Max 80 punti:

Requisito a1 Progetto redatto attraverso una relazione sintetica della manifestazione e degli incontri organizzati - Max 40 punti;

Requisito a2 – Programmazione di eventi di rilievo nazionale e/o internazionale- Max 25 punti;

Requisito a3 – Programmazione di incontri in partnership con altri soggetti - Max 15 punti.

La commissione di gara valuterà l’offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri:

Progetto (a1) - Max 40 punti – saranno valutate sulla peculiarità e sulla esclusività della proposta con particolare riferimento:

- Alla coerenza con la finalità della gestione;
- Alla esperienza ed alla professionalità che emergerà dalla proposta progettuale con particolare riferimento alle professionalità coinvolte nell’organizzazione degli eventi;
- Eventi straordinari (minimo due) da proporre e concordare con l’Amministrazione;
- Proposte di conferimento della cittadinanza onoraria ed organizzazione dell’evento;

Programmazione di eventi (a2) – Max 25 punti – sarà valutata la peculiarità e l’esclusività della proposta con particolare riferimento a:

- Numero, descrizione e varietà degli eventi e iniziative che, in coerenza con l’oggetto del bando, il concorrente si impegna ad organizzare.

Programmazione di incontri in partnership con altri soggetti (a3) – Max 15 punti – sarà valutata sulla base degli incontri che saranno organizzati in partnership con altri soggetti con particolare riferimento a:

- Numero, descrizione e varietà degli eventi e iniziative che, in coerenza con l’oggetto del bando, il concorrente si impegna ad organizzare in partnership con altri soggetti.

Per gli elementi da “a1” e “a3, alle singole offerte verrà assegnato un punteggio commisurato in base al grado di rispondenza delle medesime rispetto alle caratteristiche ed esigenze del servizio.

Il punteggio verrà attribuito per ciascuno dei suddetti elementi come segue:

Scarso	¼ del punteggio max.
Sufficiente	½ del punteggio max.
Buono	¾ del punteggio max.
Ottimo	punteggio max.

L’attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera della commissione aggiudicatrice, costituita ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Requisito a2 Anzianità complessiva di esperienza maturata **punteggio max 20**

L’oggetto di misurazione sarà costituito dall’anzianità complessiva di esperienza maturata da ciascun operatore economico in relazione all’esercizio delle attività di organizzazione e gestione di manifestazioni analoghe. La proposta dovrà dunque indicare gli anni di esperienza complessivamente maturata in relazione allo svolgimento di analoghe manifestazioni.

- il punteggio massimo conseguibile da ciascun operatore economico pari a 20;
- 10 punti per il primo quinquennio e 1 punto per ogni anno successivo al quinto.

8. Obblighi del Comune

Il Comune mette a disposizione il Marchio della manifestazione “UNA TORRE DI LIBRI” a titolo gratuito. Per le attrezzature mette a disposizione un quantitativo di circa duecento sedie e l’allacciamento della fornitura elettrica.

9. Costo del biglietto di ingresso.

La partecipazione agli eventi organizzati sarà ad ingresso libero, ad eccezione di specifici eventi e/o manifestazioni di carattere musicale o teatrale il cui costo dovrà essere di volta in volta concordato con l’Amministrazione comunale.

10. Proventi della gestione e finanziamento della manifestazione:

Sono di competenza esclusiva dell’aggiudicatario i proventi derivanti da:

- a) Organizzazione di manifestazioni e/o eventi
- b) Contributi volontari
- c) Sponsorizzazioni
- d) Ulteriori mezzi finanziari reperiti dal concessionario

11. Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)

L’impresa appaltatrice per tutto il periodo di svolgimento dell’appalto sarà responsabile della sicurezza e dell’incolumità del proprio personale, provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Non sono previsti a favore dell’aggiudicatario oneri per la eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali, in quanto non sussiste interferenza tra personale comunale e personale dell’appaltatore poichè per l’organizzazione e la realizzazione degli eventi non è previsto l’intervento del personale comunale.

Ai sensi dell’art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 81/2008 all’appalto non si applica pertanto l’obbligo di redazione del DUVRI. Il personale della ditta appaltatrice, prima dell’inizio della effettiva attività dovrà partecipare alle riunioni di coordinamento previste ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

12. Subappalto

E’ vietata, sotto pena di risoluzione “de jure” del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

13. Assicurazione

Il soggetto gestore è obbligato a stipulare una adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile che ricomprenda anche i danni verso l’Ente ed a presentare copia della documentazione attestante l’avvenuto pagamento.

14. Pagamenti

Per il servizio il Comune di Torre Pellice si impegna a pagare il corrispettivo pattuito entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà essere corredata della relativa rassegna stampa e relazione dell’attività svolta.

La ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione, a richiesta dell’Amministrazione comunale, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali del personale dipendente.

15. Cauzione

L’aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, a pena di decadenza, una cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell’importo contrattuale,

mediante fideiussione bancaria o assicurativa , stipulata con imprese autorizzate ai sensi di legge di durata pari a quello dell'affidamento del servizio a garanzia degli adempimenti, oneri, obblighi, ecc.a carico del concessionario previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e di quanto offerto in sede di gara, dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali rispetto delle norme contenute nel presente atto, dell'espletamento corretto della gestione e di eventuali danni.

Nel caso di inadempienze contrattuali l'Amministrazione comunale avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione prestata e la Ditta dovrà reintegrarla nel termine che le sarà prefisso.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'appaltatore solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni eventuale pendenza.

16. Responsabilità.

La ditta sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili ed immobili, nonché a terzi, dal proprio personale.

17. Revoca e/o recesso

Il Comune può revocare l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, prima della scadenza, in qualsiasi momento e con preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, laddove il gestore incorra in inadempienze od omissioni, debitamente contestate, contrarie a quanto previsto nel presente disciplinare ed, eventualmente, nella proposta tecnica di gestione, all'uopo presentata.

18. Verifiche

Il Comune si riserva di effettuare verifiche periodiche finalizzate a valutare l'andamento della gestione in termini di efficienza ed efficacia e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dal presente progetto di servizio e nella proposta di gestione all'uopo presentata, autonomamente o con il coinvolgimento del gestore. Il gestore ha il diritto di chiedere specifiche verifiche su particolari problematiche.

19. Clausole sociali

Al presente Bando si applicano le clausole sociali di cui all'articolo 50 del D.Lgs 50/2016.

20. Forma del contratto e spese

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., previa verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del d.Lgs. succitato.

21. Disposizioni Finali

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si applicano le disposizioni applicabili in materia contenute nella vigente normativa.

22. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'adozione del presente progetto di servizio è il Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Torre Pellice, nella persona del sig. Re Mauro (Tel. 0121953221. E-mail: segreteria@comunetorrepellice.it).